

T.C.
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



KANTİN İHALESİ ŞARTNAMESİ

I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLŞKİN HUSUSLAR

MADDE-1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler

İdarenin Adı :Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adresi : Pursaklar Saray Fatih Mah.Gökay Sok. No1 Kat 3
Pursaklar/ANKARA
Telefon : 527 57 33
Belgegeçer Numarası : 527 57 28
Elektronik Posta adresi :pursaklar06@meb.gov.tr
İhale ile ilgili personelin adı, soyadı ve ünvanı:Arif ÖZCAN (Memur)
İsmail TUNCER (Şef)

İstekliler ihale ile ilgili bilgileri yukarıdaki adres ve numaralarda isimleri yazılı görevli personellerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE-2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

S.NO:	Okul adı	İhale tarihi	İhale Saati	Yıllık muhammen kira bedeli	Geçici teminat miktarı
1-	Şehit Murat Düğer Ortaokulu	18/11/2019	11:00	34.000TL	3400TL

MADDE-3- İhale ile ilgili bilgiler

a)İhale usulü : 09.02.2012 Tarih ve 28199 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. Maddesi hükümleri doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/d ve 51/g maddesi gereğince Pazarlık Usulü

b)Tekliflerin sunulacağı adres : Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kat:3 Pursaklar ANKARA

c)İhalenin yapılacağı adres : Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kat:3 Pursaklar ANKARA

ç)İhalenin yapılacağı yer : Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kat:3 Pursaklar ANKARA
İhale odası

d)İhalenin dosyalarının teslim edileceği yer: Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kat:3 Pursaklar ANKARA
Destek Hizmetleri Şubesi

İhaleye son teklif verme Tarih ve Saati :18/11/2019 10:29

Teklifler ihale (Son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale (Son teklif verme) tarih ve saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz. Saat ayarlarında Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

MADDE-4- İhale dökümanının görülmesi ve temini

İhale dökümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

Ancak ihaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın alması zorunludur.

a)İhale dökümanının görülebileceği yer: Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kat:3 Pursaklar ANKARA

b)İhale dökümanının görülebileceği internet adresi: <http://pursaklar.meb.gov.tr/>

c)İhale dökümanının satın alınabileceği yer: <http://pursaklar.meb.gov.tr/> (Pursaklar İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğünün Resmi İnternet Sitesi)

ç)İhale dökümanı satış bedeli :200 TL (İkiyüz Türk Lirası)



MADDE-5-İhale dökümanının kapsamı

İhale dökümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- İdari şartname
- Teklif Mektubu
- Sözleşme tasarısı
- Yer Görme (Yer gördü) Belgesi

MADDE-6-Bildirim ve tebligat esasları

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

II-İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE-7- İhaleye katılmak için istenilen belgeler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

- Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün T.C.Ziraat Bankası Pursaklar Şubesi nezdindeki **TR13 0001 0012 8350 8372 8550 01 IBAN** no'lu hesabına, Kiralanacak okul kantininin ismi belirtilmek suretiyle yıllık muhadden bedelin % 10'u kadar geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu veya her hangi bir bankadan alınacak Teminat Mektubu (Aslı) (İhaleyi kazanamayanların geçici teminatları bir hafta içinde kendilerine iade edilecektir.)
- İhale dökümanını satın aldığına dair belge.(T.C.Ziraat Bankası Pursaklar Şubesi nezdindeki **TR13 0001 0012 8350 8372 8550 01 IBAN** no'lu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına yatırmak suretiyle ihale dökümanı alınabilir.Banka dekontuna mutlaka okul ismi yazdırılacaktır.)
- Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah belgesi)
- Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi
- Sabıka kayıt belgesi (Aslı) onaylı sureti veya e-devletten alınmış örneği.
- Kantin kiralama ihalelerinde katılımcılardan, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi ve İşyeri açma belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi ve İşyeri açma belgesi bulunmaması durumunda, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. g)Ankara Kantinciler Odasından alınacak, adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına dair belge. En az ihale tarihinden 1 (bir) gün önce alınmış olacaktır
- Ankara Kantinciler Odasından alınacak ihaleden men yasağı olmadığına dair belge.En az ihale tarihinden 1 (bir) gün önce alınmış olacaktır.
- Öğrenim Belgesi aslı veya fotokopisi (En az ilköğretim okulu mezunu olmayanlar bu ihaleye katılamazlar)
- İhaleye vekâleten katılımlarda; vekâlet belgesinin aslı ve vekâleten katılacak kişinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Teklif Mektubu (Kapalı zarf içerisinde, üzerinde isim ve soyisim yazılı ve imzalı olacak şekilde olacaktır)
- Okul idaresinden alınacak olan "Yer Gördü Belgesi-Yer Görme" Belgesinin aslı
- Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık kuruluşundan alınmış)
- İstekliler istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce idare tarafından aslı idarece görülmüştür veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.
- İhaleye gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler teklif verebilecektir.
- İstenilen belgelerin son 6 (altı) aylık süre içerisinde düzenlenmiş olması gereklidir.
- İstekli tarafından imzalanmış idarece düzenlenen şartname örneği. Mevcut şartnamenin her sayfasının imzalanması ve "**Sartnameyi okudum ve aynen kabul ve taahhüt ediyorum**" diye ibarenin bulunduğu son sayfanın da doldurulup imzalanarak ihale dosyasına konulması gerekmektedir.
- Yukarıda bahse konu olan evraklar istekliler tarafından eksiksiz bir şekilde hazırlanarak ihale zarfına konulması gerekmektedir.
- İhale zarfında aşağıdaki bilgiler yer alacaktır.
İsim
Soyisim
Adres bilgileri
İletişim telefon numarası
İhalesine katılmak istediği okulun adını yazarak ağız kapalı bir şekilde imzalanarak dosya (Zarf) teslim alan ilgili memura (Destek hizmetleri şubesi) ihale saatinden önce teslim etmesi gerekmektedir.

Posta kanalı ile ve ihale başlama saatinden sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurular katılımcı veya vekili tarafından bizzat yapılacaktır. Belgeleri eksik olan katılımcıların başvuruları iptal edilecek, değerlendirmeye alınmayacaktır.



MADDE-8- İhaleye katılamayacak olanlar:

- 1- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, haleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçların birinden mahkum olanlar ihaleye katılamazlar.
 - 2- Daha önce herhangi bir okul v.b. yerlerin işletmeciliği ihalesini kazanıp kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi fesh edilmişler bu ihaleye katılamazlar. Bu durumda olupta ihale üzerinde kalan isteklinin sözleşmesi fesh edilerek teminatları gelir kaydedilecektir. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.
 - 3- Adına kayıtlı herhangi bir kantin işletmesi (Okul, üniversite, hastane, kurum, yurt, özel vb) bulunanlar ihalelere katılamazlar.
 - 4- İhale komisyon başkanı ve üyeleri ile birliğinin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz.
 - 5- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 83 ve 84 üncü maddelerinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları anlaşılabilir kiracılar hakkında aynı Kanunun 84 üncü maddesi uyarınca yapılan ihalelerden bir yıl yasaklama kararı verilir ve yasaklanan kişiler yasaklama süresi içinde yapılacak ihalelere katılamazlar.
 - 6- İhaleye şirket, dernek, vakıf vb. tüzel kişiler, kurumlar ve basit usul vergi mükellefleri katılamazlar. İhaleye sadece gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler bizzat veya vekilleri vasıtası ile katılabilecektir.
- Bu durumlara aykırı olduğu halde ihaleye katılanların evrakları değerlendirmeye alınmayacaktır.

MADDE-9-İşin Yapılacağı yerin görülmesi

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak üzere ilgili okul idaresinden örneğine uygun düzenlenen "Yer Gördü-Yer Görme" Belgesi ihale dosyasına eklenecektir.

MADDE-10-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi veya şartnamede değişiklik yapılması.

İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dökümanının da yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde , ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. İhale iptal edilmeyip düzeltmeler yapılırsa idarenin resmi internet sitesinde duyurular bölümünde değişiklikler yayınlanır.

III-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSULAR

MADDE-11-Teklif ve sözleşme türü

İsteklilerin vermiş olduğu bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

MADDE-12-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İsteklilerin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

MADDE-13-Teklif Mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunda;

a)Teklif edilen bedeli rakam ve yazıyla birbirine uygun olarak açıkça yazılması

b)Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

c)Teklif mektubunun ad soyadı yazılarak ilgili kişi tarafından imzalanmış olması, zorunludur.

MADDE-14-Teklif fiyata dahil olan giderler

Kiralama ile ilgili hertürlü vergi, resim ve harç ve diğer giderler kiracıya aittir.



MADDE-15-Geçici teminat

İstekliler idarenin belirlemiş olduğu Türk Lirası kadar geçici teminatı vereceklerdir. Belirlenen oranda geçici teminat yatırmayan veya yanlış hesaba yatıran isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. (Geçici teminat Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün T.C.Ziraat Bankası Pursaklar Şubesi nezdindeki **TR13 0001 0012 8350 8372 8550 01** IBAN no'lu hesabına yatırılacaktır.)

MADDE-16- İhaleye katılıp ta ihaleyi kazanamayan katılımcıların geçici teminatları bir hafta sonra kendilerine iade edilecektir. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ise geçici teminatı gerekli kesin teminatın yatırılıp sözleşmeyi imzalaması halinde dilekçe ile başvurusuna istinaden banka hesabına iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE-17-Tekliflerin alınması ve açılması

Teklifler bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (Tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir. İhale komisyonunca , tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır., ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre üzerini inceler, bu incelemede zarfın üzerinde İsteklinin
Adı, soyadı, veya ticaret ünvanı,
Tebliğata esas açık adresi,
Teklifin hangi işe ait olduğu,
İhaleyi yapan idarenin açık adresi,
Zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirme dışı bırakılır. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Bu aşamada ;Hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

MADDE-18-Tekliflerin Değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

MADDE-19-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

İhale komisyonu kararı üzerine idare , verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

MADDE-20-En uygun teklifin belirlenmesi

Bu ihalede en uygun teklif en yüksek teklif edilen fiyatlarıdır. Tekliflerin eşit olması halinde ise son teklifler eşitlik bozulana kadar yazılı olarak alınacaktır.

MADDE-21-İhalenin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihaleye en uygun teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

İhale komisyonu yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

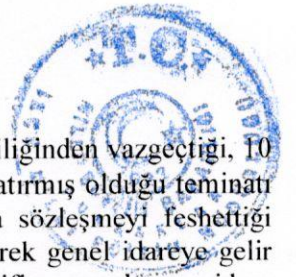
MADDE-22-İhale kararının onaylanması veya iptali

İhale yetkilisi karar tarihi izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale kararı ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli iptal edilmesi halinde hükümsüz sayılır.

MADDE-23-Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi.

Kesinleşen ihale kararı ilgili okul idaresi tarafından ihale üzerinde bırakılana bildirilir. Bildirim imza karşılığı olacağı gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılabilir.



MADDE-24- Sözleşmeye davet

İhaleyi kazanan işletmeci, ihale kararı kendisine tebliğinden sonra kantin işletmeciliğinden vazgeçtiği, 10 (On) iş günü içerisinde gerekli şartları yerine getirip sözleşmeyi imzalamadığı takdirde yatırmış olduğu teminatı ve sözleşmeyi imzalamakla birlikte ilk altı ay içinde işletmecilikten vazgeçtiği ya da sözleşmeyi feshettiği takdirde ise yatırmış olduğu kesin teminatı (yıllık kira bedelinin % 6'sı) iade edilmeyerek genel idareye gelir kaydedilir. Bu durumda ihale ikinci en yüksek teklifi alana bırakılır, ikinci en yüksek teklifi veren olmazsa idare tarafından tekrar ihaleye çıkarılmasına Okul-Aile Birliği kanalıyla karar verilirse belirlenecek bir tarihte yeniden ihale yapılır.

MADDE- 25-Kesin Teminat

İhale üzerinde bırakılan istekli sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının %6 'sı oranında kesin teminat ödemek zorundadır.

MADDE -26-Sözleşme imzalanması sırasında görev ve sorumluluklar

MADDE Kesin teminatın yatırılması halinde;

İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme birlik başkanı yüklenici ve ilgili esnaf odası tarafından imzalanır.

Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Sözleşme ilk yıl 12(oniki)ay üzerinden imzalanacak olup, okulun eğitim-öğretime kapalı olduğu Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında kira ödenmeyecektir. Ocak ayında ise kiranın %50 'si ödenecektir.Eğer yüklenici ile Birlik anlaşır ise takip eden yıllar 12 (oniki) ay üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

İhaleyi kazanan Yüklenici bir ay içerisinde Kantinciler Odasına üye olmak zorundadır. Üye olmaması halinde sözleşmesi fesih edilecektir.

İhaleyi kazanan yüklenici 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ile ekinde yayımlanan EK-2 Kantin Kira Sözleşmesi ve İhale Şartnamesi hükümlerine uymak zorundadır.

Uymadığı takdirde tebligata gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilerek kesin teminatı idareye gelir kaydedilecektir.

Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

İşletme hakkı verilen yerler kiralama amacı dışında kullanılamaz.

Devir veya temlik yapılamaz.

V.SÖZLEŞME UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

MADDE-27- Kantin bizzat kiracı tarafından çalıştırılacaktır. Kantin başkası tarafından çalıştırılmaz, resmî veya gayri resmî devir ve temlik yapılamaz.

Kiracının ölümü hâlinde; varislerin noterden alınmış ortak kararıyla, bunlardan birisinin ihaleye katılma şartlarını taşıması, bir başka kantin işletmemesi, sözleşme yükümlülüklerini devam ettirmeyi kabul etmesi kaydıyla birlik yönetimi sözleşmeyi devam ettirebilir.

Zorunlu askerlik görevi veya iş göremeyecek derecede ağır hastalık sebebiyle kiracının geçici olarak işinin başında bulunamaması hâlinde, şahsi sorumluluğu devam etmek kaydıyla, askerlik görevinin veya iş göremezlik ağır hastalık bitimine kadar noter vekâleti ile vekil tayin eder. Vekil tayin edilen, yerine vekâlet edilenin görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle sorumludur.

Kantinler, bu şartların dışında hiçbir şekilde devir, temlik edilemez, başkasına kiraya verilemez ve başkası tarafından çalıştırılmaz.

MADDE-28- Kantinlerde, alanlarında ustalık belgesi, işyeri açma belgesi, kalfalık belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatta belirtilen sürelerde portör muayenesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir.

Her yıl kantin işletmecisi faaliyet belgesi ile işletmecinin yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtları yenilenir ve birlik yönetimine teslim edilir.

MADDE-29- Kantinin işletmesinde ödeme kaydedici cihaz (Yazar kasa) kullanılacaktır. Ödeme kaydedici cihazın kullanılmayacağı durumlarda vergi usul kanununda belirtilen fatura veya perakende satış fişi kesilir.

MADDE-30-İşletme hakkı verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılmaz.

MADDE-31- Sözleşme konusu kantininin elektrik, su, ısıtma gideri okulun sayaçlarından ayrı ise tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine, okulun sayaçlarıyla aynı ise idare tarafından tespit edilecek miktar

tahakkuk dönemlerinde **Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğüne** ödenmek üzere yüklenici tarafından okul idaresine ödenir.

MADDE-32- Yüklenici; Temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur. Sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almakla, (yangın tüpü ve benzeri), Tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmâl ve kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ziyânı tazmin etmekle yükümlüdür.

MADDE-33- Sözleşmenin feshi, iptali ve kiralanın yerlerin tahliyesi ile ilgili hususlar, Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 22. Maddesinde düzenlenmiştir.

MADDE-34- Yüklenici yıllık kira bedelinin % 3 ünü **Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğüne** üçer aylık dönemler itibarıyla dönemi takip eden ayın yirmisine kadar peşin olarak yatırarak dekontu birliğe/okul müdürlüğüne teslim edecektir.

Yüklenici % 3 arz bedelinin ödenmesinden geriye kalan kira bedelini, birliğin göstereceği hesaplara ilgili ayın 05-15 inci günleri arasında yatırarak dekontlarını birliğe/okul müdürlüğüne teslim edecektir. Okul Müdürlüğünde bu dekontları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.

Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanacaktır.

MADDE-35- Yüklenici, sözleşme süresinin bitiminde işletme hakkı verilen yeri tahliye etmediği takdirde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

MADDE-36- Yüklenici, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve uygulaması ile ilgili yönetmelik gereği "Ücret Tarifesi"ni öğrencilerin görebileceği yerlere asar.

MADDE-37 İşletme hakkı verilen yüklenici ile ilk yılda 12 (oniki) ay üzerinden yıllık Sözleşme imzalanacak olup daha sonraki yıllarda Sözleşmenin uzatılması hâlinde artış bedeli, Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin faktörlerde önemli ölçüde farklılaşma olması hâlinde (öğrenci azalması, çoğalması gibi) kira bedeli komisyonca yeniden değerlendirilebilir.

MADDE-38- Bu ihaleye katılanlar, ihalesine girdikleri okul kantinini yerinde görmüş, ihale şartnamesini, sözleşme tasarısını, Okul Aile Birliği Yönetmeliğini, Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının okul kantinlerinin denetimleri ile ilgili olarak yayımladığı 16.09.1988 tarihli ve 7409 sayılı Genelgesinin ekinde bulunan "Okul Kantinleri Denetim Formu" nu okumuş ve bu belgelerdeki tüm şart ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılır.

MADDE-39- İşletme hakkı verilen yerde, hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devletin güvenliğine, genel ahlâka aykırı ve okul müdürlüğünce sakıncalı bulunan her türlü alet, kitap ve broşür gibi eşya bulundurulamaz.

MADDE-40- İşletme hakkı verilen yerde hiç bir şekilde "bira" dâhil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz. Kantinlerde öğrencinin ruh ve beden sağlığına faydalı gıda ve içecek gibi ürünlerin bulundurulması zorunludur. Bu ürünlerde gıda kodeksine uygunluk şartları aranır.

MADDE-41- İşletilen yerin; sözleşme hükümlerine aykırı işletilmesi, Bakanlığımız ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması, satışının yapılması durumunda tebligatı müteakip 15 gün içinde bu yerlerin tahliyesi sağlanır.

MADDE-42- İşletme hakkı süresi sona erdiği veya süresinden evvel iptali hâlinde işletme hakkı verilen yer idareye teslim edilmediği takdirde her geçen gün için işletici kişi tarafından işletme bedelinden ayrı olarak aylık işletme bedelinin % 10 u oranında günlük ceza uygulanır.

MADDE-43- İş bu şartnameden doğacak anlaşmazlıklarda **Ankara** Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE-44 İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, idarece mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı ile varsa kantin içindeki malzemeler (masa, sandalye, ocak vb) de çeşit ve değerleriyle tutanağa yazılarak yükleniciye teslim edilir. Tutanak yüklenici tarafından da imzalanır.

MADDE-45- İşletme hakkı sona eren yüklenici, işletme hakkı verilen yeri ve varsa içinde teslim aldığı malzemeleri kantinin bulunduğu idare yetkililerine tam ve sağlam olarak tutanakla teslim edecektir.

MADDE-46- İşletme hakkı sona eren yüklenici eğer varsa sabit tesis tutarını komisyonca belirlenen tutanağı ilgili okul-aile birliğine teslim etmek zorundadır.

MADDE-47- İş bu şartnameden doğacak bütün vergi, resim ve harçlar ihale üzerinde bırakılan işleticiye aittir. İhaleyi kazanan işletici Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünce yayınlanan 05.08.2004 tarih ve 11 nolu kurumlar vergisi sirküleri gereği Okul Aile Birliğine ödeyeceği kiranın üzerinden % 18 oranında hesaplanacak KDV'yi bağlı olduğu vergi dairesi müdürlüğüne her ay beyan ederek ödeyecektir. Ve bu ödeme belgelerinin bir nüshasını ilgili okulun Okul-Aile Birliğine teslim edecektir.

VI-SON HÜKÜMLER

MADDE-48-M.E.B. Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünün 10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı Genelgesi ekinde;

- Eğitim Kurumlarında Satışı Uygun Olmayan Gıda ve Yiyecekler,
 - Eğitim Kurumlarında Satışı Uygun Olan Gıda ve Yiyecekler,
- Kararlarına riayet edilecektir.

MADDE-49- İş bu şartname ve eklerinde yazılı bulunmayan hususlarda 2886 sayılı İhale Kanunu ve 16.12.1984 tarih ve 18607 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecri misil ve Tahliye Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE-50- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ihalenin ilanı başlıklı 17. maddesi 5. fıkrası hükmü gereği iş bu ihaleye ilişkin olarak ilan yapıp yapmamakta serbesttir.

MADDE-51- İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

ÖZEL ŞARTLAR:

MADDE 52- Yüklenicinin değişmesi durumunda; okul kantinine yapılan sabit tesis masrafları, kullanım süresi ve amortisman dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili meslek odası temsilcisinin ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ, eski yükleniciye yeni yüklenici tarafından ödenir. Ancak yüklenici 1 (Bir) yıllık sözleşme süresi sona ermeden kendiliğinden kantin işleticiliğini bıraktığı takdirde, okul kantinine yaptığı sabit tesislerin bedeli ile -varsa- bir önceki kantin işleticisine bu madde gereği yaptığı ödeme ile ilgili her hangi bir hak talep edemez.

MADDE 53-Okulun sabit tesisi bulunmamaktadır. Demirbaşları vardır.

(Şartnameyi okudum, aynen kabul ve taahhüt ediyorum. İbaresini el yazınızla aşağıdaki çizgi üzerine yazınız)

.....



İDARE
Mustafa KILIÇGİL
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İstekli
Adı Soyadı
(İmza)