

**2017-2018 ÖĞRETİM YILI PURSAKLAR İLÇESİNE BAĞLI ÖZEL VE RESMİ
OKULLARA KİTAP DAĞITIMI VE DAĞITILAN KİTAPLARIN OKULLARDA
HARMANLANARAK POŞETLENMESİ İŞİ İLE İLGİLİ
TEKNİK ŞARTNAME**

KONU: Pursaklar İlçesi Ayyıldız İlkokulunda bulunan 378.979 adet ders kitabının okullar bazında tasnif edilmesi, Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne verilecek dağıtım planına göre, Pursaklar İlçesinde bulunan tüm özel ve resmi okullarına nakledilmesi ve nakledilen kitapların okullarda sınıf ve öğrenci bazında harmanlanarak, mesajlarla birlikte poşetlenmesi işi yaptırılacaktır.

YAPTIRILACAK İŞİN MİKTARI : Dağıtım ve harmanlaması yapılacak kitapların tahmini sayısı 378.979 dir. Ancak kitap sayısında %20'ye kadar artış veya eksilme olabilir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder. Ödeme miktarı fiilen dağıtılan kitap sayısına göre hesaplanır.

YAPILACAK İŞİN ŞEKLİ: Yüklenici, İdarece verilecek dağıtım planında bulunan tüm resmi ve özel okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi Okullarından her biri için;

1- Ayyıldız İlkokulunda bulunan komisyondan, dağıtım planında o okul için belirtilen miktarda kitabı imza karşılığı teslim alınacaktır.

2-Kitapları ilgili dağıtım yapılacak okullarımızın, okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim edecek ve kitapları okul müdürlüğünün gösterdiği yere koyacak.

3-Okula teslim edilecek olan kitaplar, dağıtım planındaki miktarlara uygun değil ise (eksik veya fazla ise) hata düzeltilene kadar okul müdürlüğü tarafında teslim alınmayacaktır.

4-Okula teslim edilen kitaplar, okul içinde (Okul Müdürlüğünün gösterdiği yere)sınıf ve öğrenci bazında harmanlanacak ve öğrencilere verilecek şekilde poşetlenecek; kitaplar okul içinde yine okul müdürlüğünün gösterdiği yerlere yerleştirilecektir.

5- Poşetleme esnasında sınıf ve öğrenci bazında tasnifte hata tespit edildiğinde poşetleme işi tamamlansa dahi yüklenici tüm poşetleri tekrar düzelterek (İş Bitti Belgesi Okul Müdürlüğü tarafından bu kontrol sonrasında düzenlenecektir).

6-Bir Okulla ilgili olarak tüm iş bittikten sonra Okul Müdürlüklerinden “kitapların dağıtımının tamamladığına dair yazı alınacak ve idareye teslim edilecektir.

7-Bu işin yapılması esnasındaki her türlü yükleme, boşaltma ve personel masraflar yükleniciye aittir. Yüklenici sözleşmeye göre ödemesi gereken bedelin dışında hiçbir ad altında başka bir hak talep edemez.

8-Dağıtım, okullarda harmanlama ve poşetleme işi, iki gün önceden ilgili okul müdürlüğüne haber verilmesi şartı ile gün içerisinde 08:00 ile 17:00 saatleri arası ve resmi tatil günlerinde de yapılabilecektir.

9-Yüklenici kendisine bildirilen tüm okullar için bu işlemleri tam ve eksiksiz olarak yapacaktır. Bazı okullar için işin yapılmaması ve okulların bir kısmı veya tamamı için işin kısmen yapılması, hiç yapılmamış anlamına gelir. Yüklenici bu durumda hiçbir hak talep etmeyeceğini peşinen kabul eder.

İŞİN SÜRESİ : İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren 25 takvim günüdür. Yüklenici bu süre içinde işin tamamını bitirmek zorundadır. Zorunlu hallerde yüklenici tarafından yazılı talep edilmesi halinde idarece en fazla 5 (beş) gün daha ek süre verilebilir.

ÖDEME ŞEKLİ : Yüklenici işi bitirip, okul müdürlüklerinden aldığı “iş bitti” belgelerinin tamamını idareye teslim ettikten sonra fatura kesilecektir. Faturanın kesilmesinden sonra 60 (atmış) gün içinde ödeme yapılacaktır.

Ara ödeme yapılmayacak, avans verilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

1- İhale üzerinde kalan yüklenici sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra kitapları her türlü hasarlara karşı her türlü tedbirleri almaya yükümlüdür.

2-Her ne şekilde olursa olsun, zayi olan veya amaçlarına uygun kullanılmasını engelleyecek şekilde zarar gören kitaplar yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

3-Yüklenici iŖ bitimi sonra kitapların naklinde kullandığı 1 adet kamyonu, okulların açılmasından sonra tespit edilecek eksik kitapların Ankara İli Merkez depodan İlçemiz deposuna, ilçemiz deposunda bulunan fazla kitaplarında merkez depoya nakli için ihtiyaç olduğunda ilçemiz deposunda bulundurmak zorundadır.

TEKLİF AŖAMASINDA İSTENİLEN BELGELER

1-Teklif Mektubu

2-Pusaklar Malmdrlėine teklif edilen bedelin %3 oranında yatırılan geçici teminat dekontu.

3-Nakliye iŖinde kullanılacak araca ait ruhsat sigorta belgesi fotokopisi

4-Firma Yetkilisine ait İmza sirks

İhsan SAVAŖ
Ŗube Müdürü

Hayrettin BALCI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

TEKLİF MEKTUBU
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
PURSAKLAR/ANKARA

2017/2018 Eğitim Öğretim yılında Ayyıldız ilkokulunda bulunan 378.979 adet ders kitabının okullar bazında tasnif edilmesi, Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan Teknik Şartnamedeki hususlara uyularak ve verilecek dağıtım planına göre Pursaklar İlçesinde bulunan tüm Özel ve Resmi Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise ve dengi okullara nakledilmesi ve nakledilen kitapların okullarda sınıf ve öğrenci bazında harmanlanarak mesajlarla birlikte poşetlenmesi işene ait teklifimiz aşağıda belirtilmiştir.

S.N	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyatı (TL)	Teklif Edilen Toplam Tutar (TL)
	2017/2018 Eğitim Öğretim yılında Pursaklar İlçesinde bulunan tüm özel ve resmi okul öncesi, İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi okullarda sınıf ve öğrenci bazında hazırlanarak mesajlarla birlikte poşetlenme işi	Adet	378.979		
TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)					